

Tarefa: **Criar conta no One Drive**

Responsável: **Administrador**

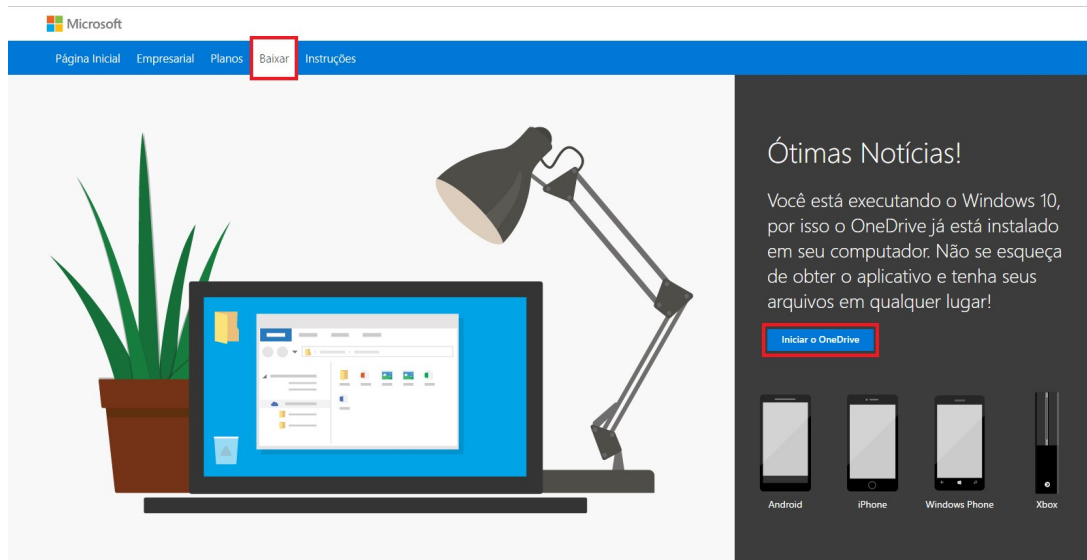
✓ **Requisitos:**

**Ter e-mail no Hotmail, Outlook ou live.**

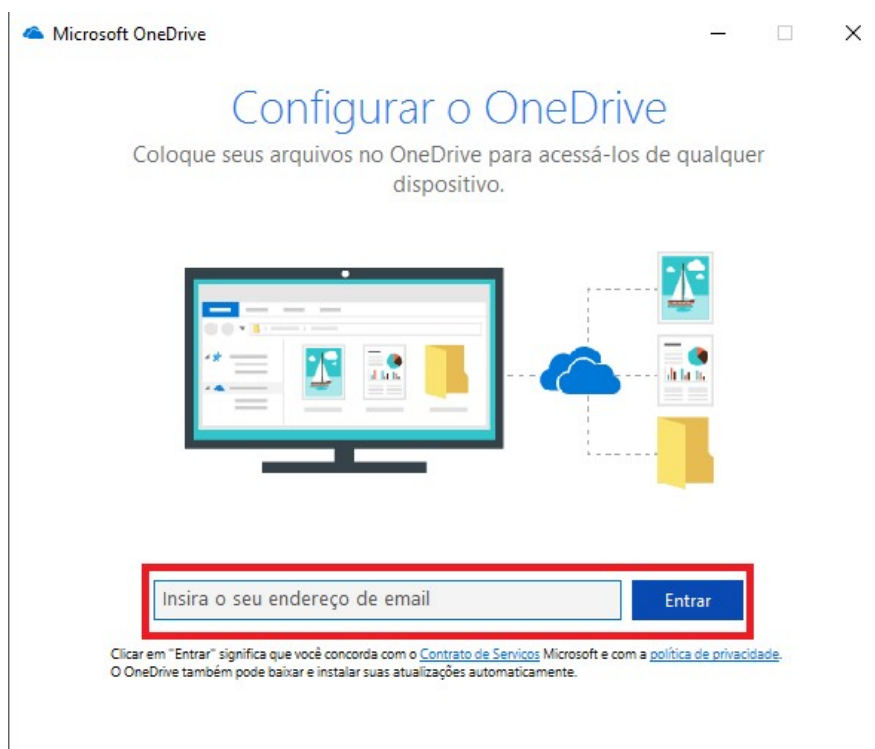
✓ **Acesse o site do OneDrive:**

<https://onedrive.live.com/about/pt-br/>

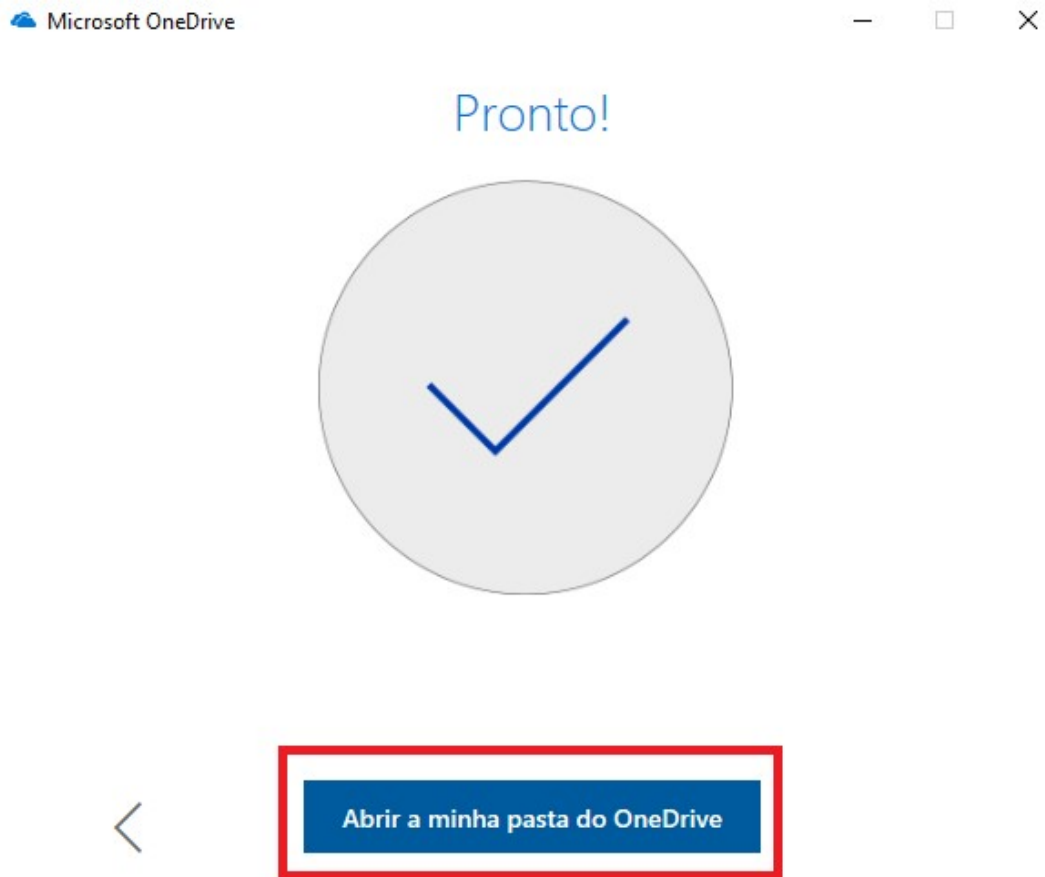
✓ **Clique em “Baixar” e em seguida “Iniciar o OneDrive”:**



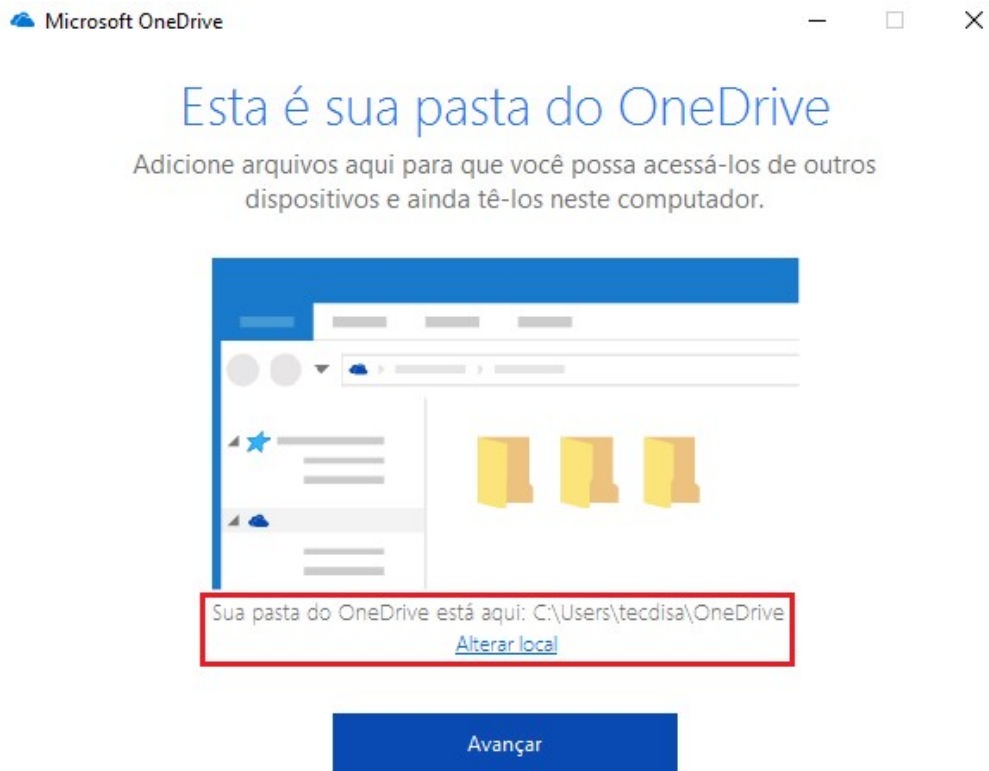
✓ **Em seguida informe o email para seguir adiante:**



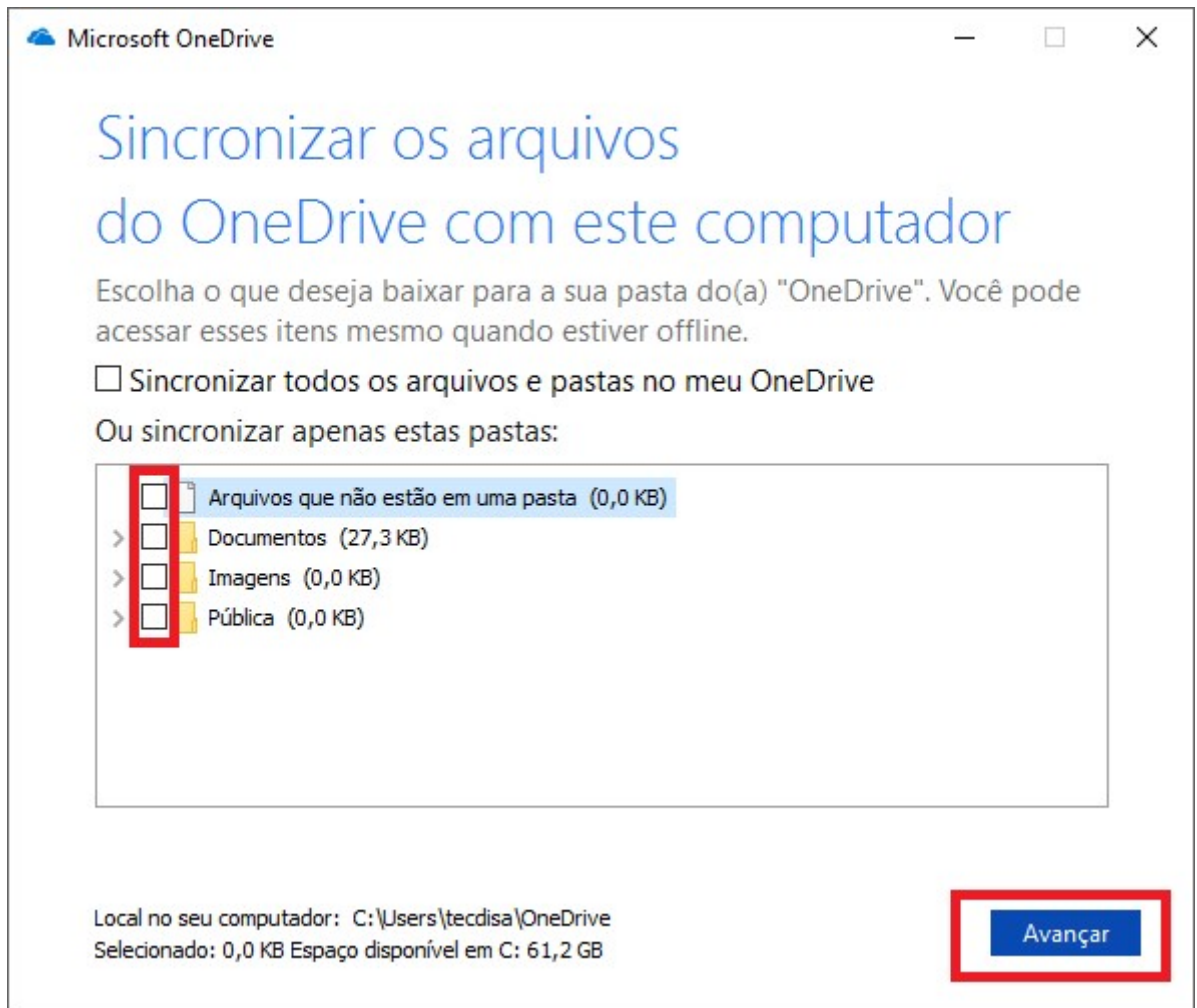
- ✓ Em seguida clique em “Abrir minha pasta do OneDrive”:



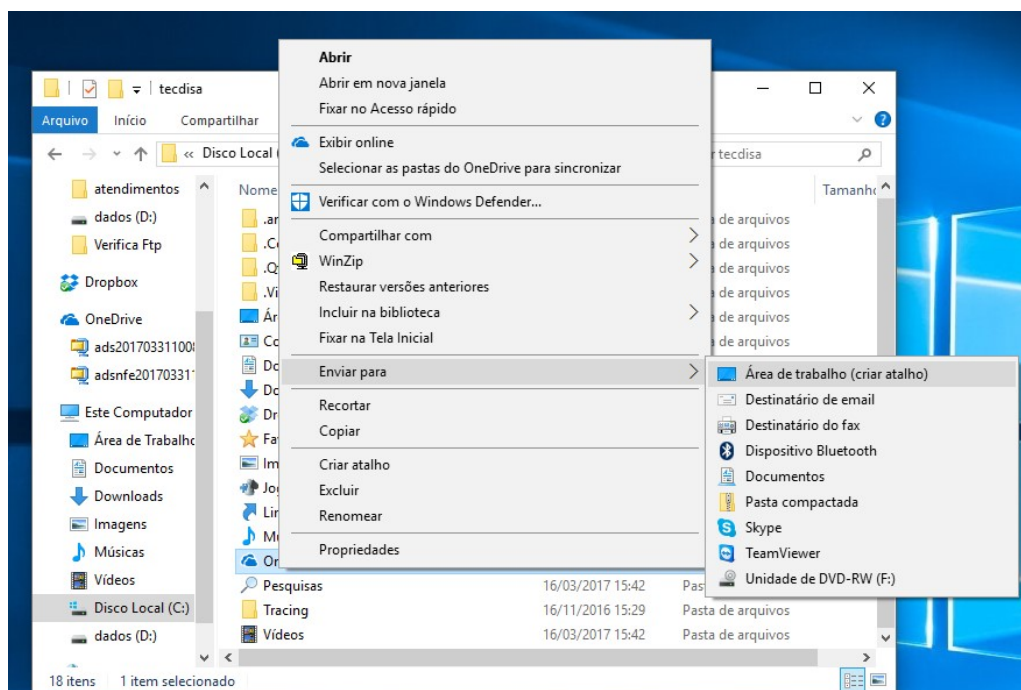
- ✓ Agora, altere o local onde a pasta se localizará:



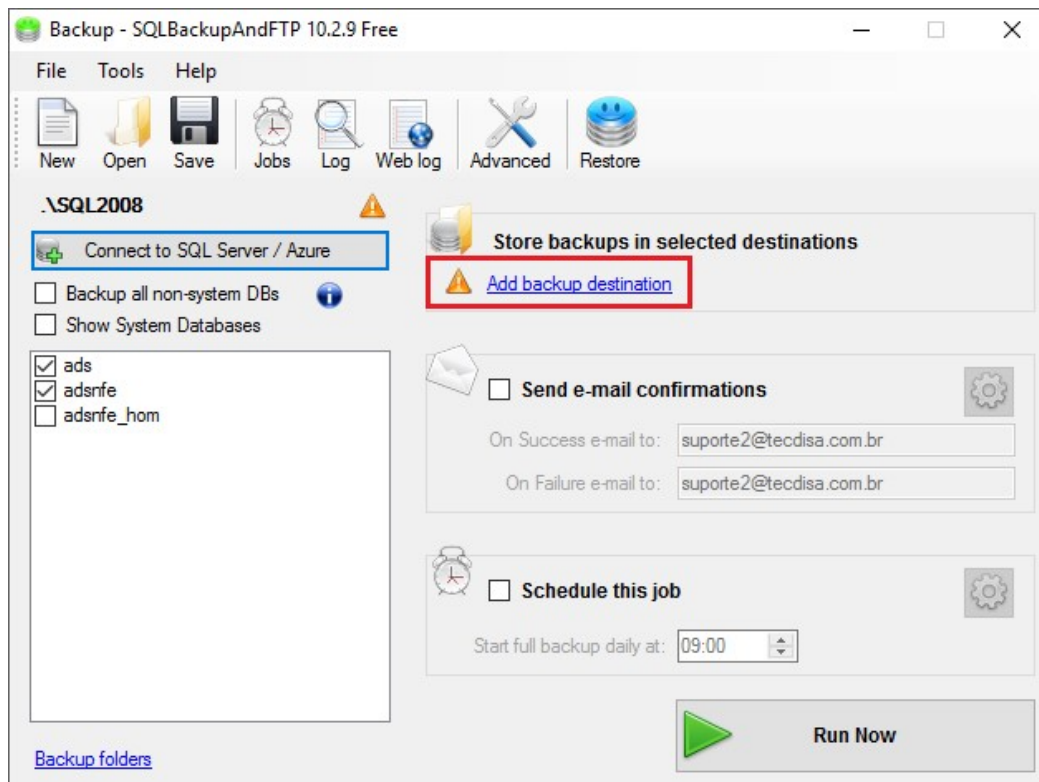
- ✓ **Desmarque as opções para salvar apenas o backup e depois clique em “Avançar”:**



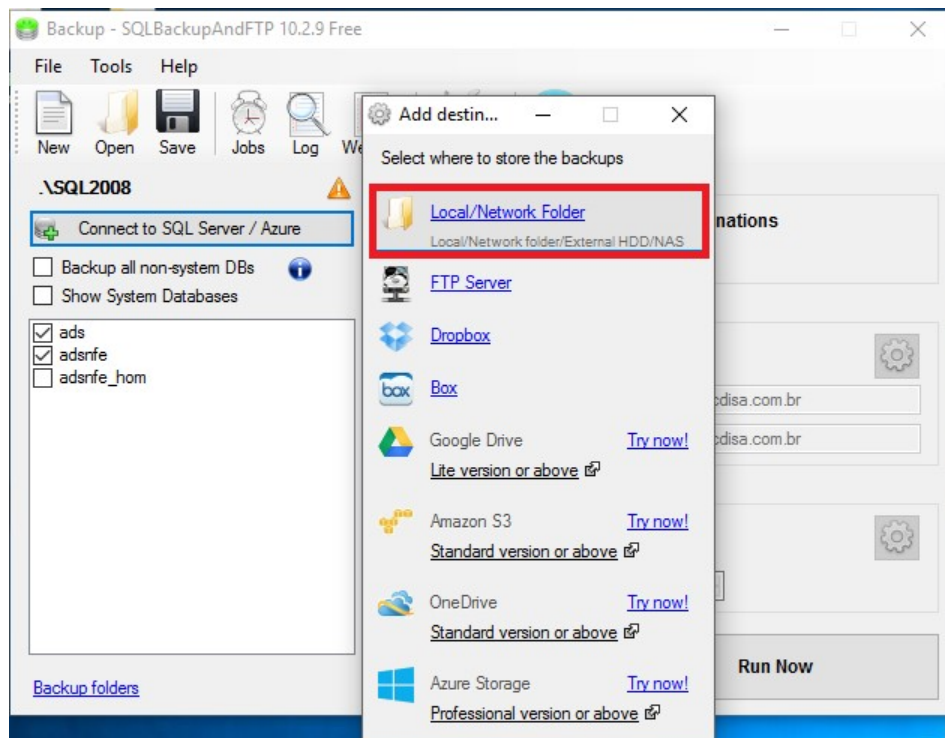
- ✓ **Agora foi configurado o OneDrive, localize a pasta e cria um atalho para a Área de trabalho:**



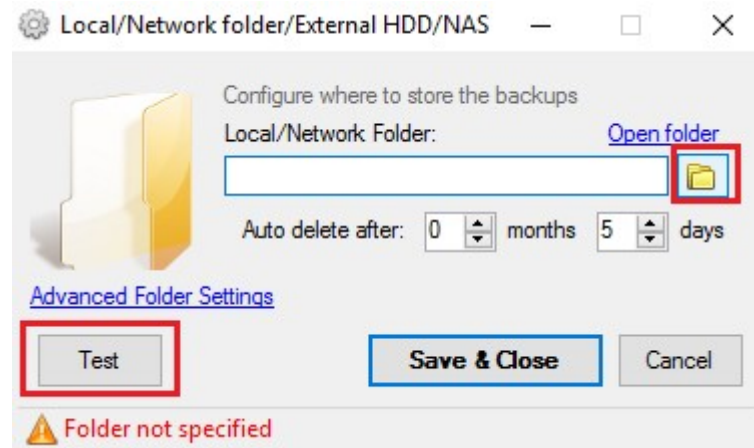
- ✓ Configure a o programa SQLBackupAndFTP para enviar para a pasta do OneDrive:



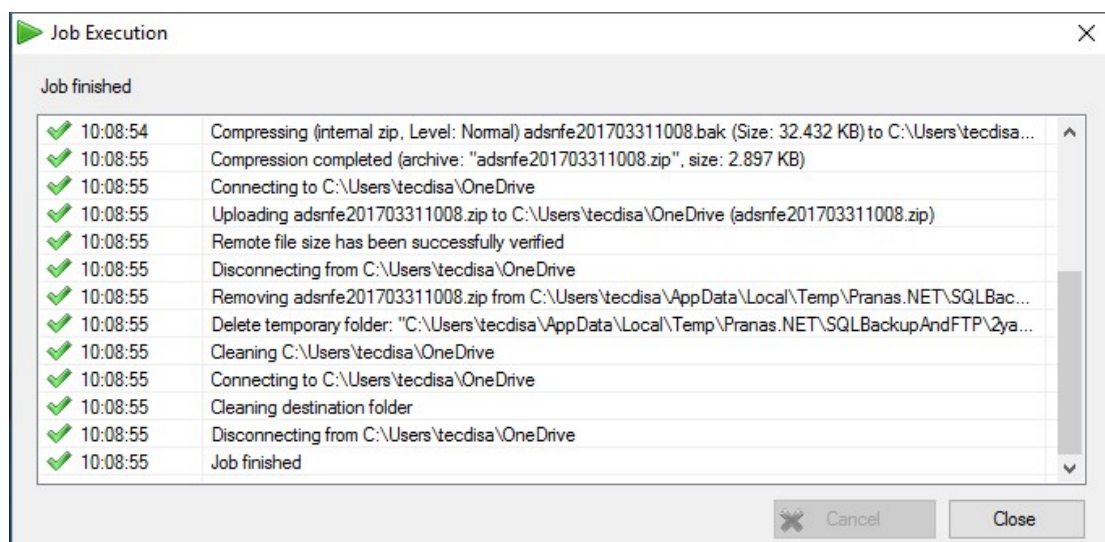
- ✓ Selecione a opção “Local/Network Folder”



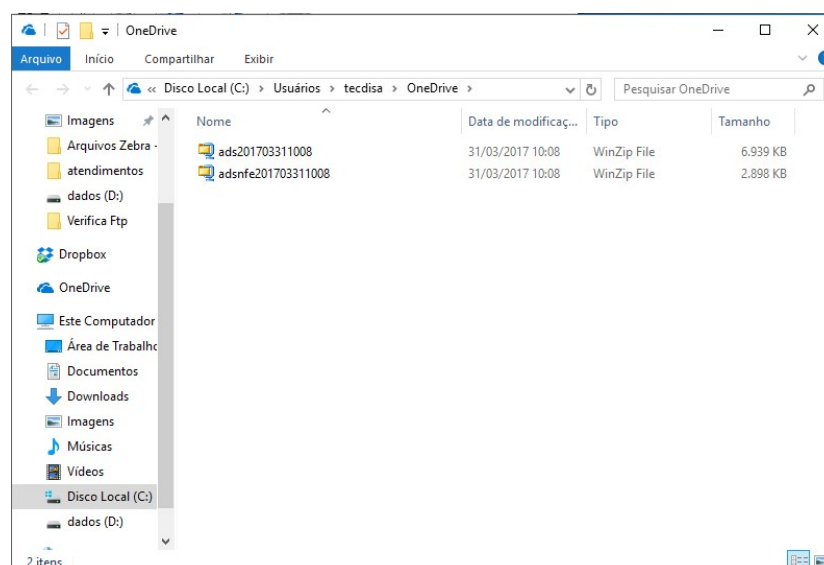
- ✓ Em seguida, selecione a pasta do OneDrive e clique em “Test” e após clique em “Save & Close”:



- ✓ Agora na tela inicial, clique na opção “Run now” e abrirá uma janela com o log da execução do programa, ao final se tudo ocorrer corretamente aparecerá a mensagem “Job Finished”:



- ✓ Pronto, agora só checar se subiu na pasta do OneDrive na sua máquina e no servidor:



- ✓ **Acesse sua conta no site do OneDrive, entre com seus dados e confirme se o arquivo subiu para o servidor:**

